|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tantárgy** neve: **Bibliográfiai adatfeldolgozás gyakorlata 2.** | |  |
| A tantárgy **besorolása**: **kötelező** | | |
| **A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”12**: **30/70** (elm./gyak.) | | |
| A **tanóra típusa**: **szem.** és **óraszáma**: **56** az adott **félévben**,  Az adott ismeret átadásában alkalmazandó **további** (*sajátos*) **módok, jellemzők** *(ha vannak)*: - | | |
| A **számonkérés** módja: **gyj.**  Az ismeretellenőrzésben alkalmazandó **további** (*sajátos*) **módok** *(ha vannak)***:** - | | |
| A tantárgy **tantervi helye** (hányadik félév): **2.** | | |
| Előtanulmányi feltételek *(ha vannak)*:Bibliográfiai adatfeldolgozás 1 | | |
| **Tantárgy-leírás**: az elsajátítandó **ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása** | | |
| Besorolási adatok egységesítése: személynevek, testületi nevek, földrajzi nevek és címek. Besorolási tételek szerkesztése: általános előírások, főtételek (szerzői, testületi és cím szerinti főtételek), melléktételek (tárgyi, közreműködői, cím szerinti, kapcsolatteremtő melléktételek) és utalótételek. Betűrendbe sorolás és a besorolás szabályai. Időszaki kiadványok bibliográfiai leírásának alapelvei. Időszaki kiadványok bibliográfiai kapcsolatai, kiadásváltozatai. A KSZ/3-as szabvány. Időszaki kiadványok besorolási tételeinek szerkesztése. Időszaki kiadványokban megjelent részdokumentumok analitikus leírása. A MARC bibliográfiai adatcsere formátum. Metaadatok szabványos kezelése. A felsorolt témakörök hatékony elsajátítása az online katalógusból vett gyakorlati példák segítségével. | | |
| A **2-5** legfontosabb *kötelező,* illetve *ajánlott***irodalom** (jegyzet, tankönyv) felsorolása bibliográfiai adatokkal (szerző, cím, kiadás adatai, (esetleg oldalak), ISBN) | | |
| * KSZ/3 Bibliográfiai leírás. Időszaki kiadványok * MSZ 3440/1-5 A bibliográfiai leírás besorolási adatai * MSZ 3423/2 Leíró katalógusok bibliográfiai tételeinek szerkesztése. Könyvek * MSZ 3423/3 Leíró katalógusok bibliográfiai tételeinek szerkesztése. Időszaki kiadványok * Tóvári Judit: Bibliográfiai adatfeldolgozás II. Eger: Eszterházy Károly Főiskola, 2011.   (URL: <http://www.tankonyvtar.hu/hu/tartalom/tamop425/0005_09_biblio_ii_pdf/adatok.html>) | | |
| Azoknak az **előírt** s**zakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** *(tudás, képesség* stb., *KKK* ***7.*** *pont*) a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul** | | |
| 1. **tudása**   Ismeri a hazai és külföldi dokumentumok és információk értékelésével, kiválasztásával, a gyűjteményszervezéssel, a formai és tartalmi feldolgozással, a keresőrendszerek használatával, működtetésével, fejlesztésével, valamint a könyvtári szolgáltatások nyújtásával és tervezésével kapcsolatos alapelveket   1. **képességei**   Képes ismereteinek hatékony alkalmazására az egyes könyvtári munkaterületeken, a gyűjteményszervezés, az információ- és dokumentum feldolgozás, az információkeresés, az információ- és dokumentumszolgáltatás és egyéb könyvtári szolgáltatások területén.  **c) attitűdje**  Munkáját siker- és szolgáltatásorientáltság jellemzi annak érdekében, hogy a magas szintű szolgáltatások eredményeként erősödjön a könyvtárak társadalmi elismertsége és elfogadottsága.  **d)** **autonómia és felelősség**  Felelősen áll ki a könyvtári munkavégzést, a könyvtári rendszer működését, a könyvtárosok és a használók jogait szabályozó jogi normák következetes végrehajtása mellett. | | |
| **Tantárgy felelőse** (*név, beosztás, tud. fokozat*)**: Némethi-Takács Margit, tanársegéd** | | |
| **Tantárgy oktatásába bevont oktató(k),** ha van(nak)(*név, beosztás, tud. fokozat*)**:** | | |
| **Tanmenet: INBKM0208-17 Bibliográfiai adatfeldolgozás 2.** | | |
| 1. hét | Besorolási adatok egységesítése: személynevek, testületi nevek. | |
| 2. hét | Besorolási adatok C37egységesítése: földrajzi nevek és címek. | |
| 3. hét | Besorolási tételek szerkesztése: általános előírások, főtételek (szerzői, testületi és cím szerinti főtételek). | |
| 4. hét | Besorolási tételek szerkesztése: melléktételek (tárgyi, közreműködői, cím szerinti, kapcsolatteremtő melléktételek) és utalótételek. | |
| 5. hét | Betűrendbe sorolás és a besorolás szabályai. | |
| 6. hét | Időszaki kiadványok bibliográfiai leírásának alapelvei. | |
| 7. hét | Időszaki kiadványok bibliográfiai kapcsolatai, kiadásváltozatai. | |
| 8. hét | A KSZ/3-as szabvány: 1-3. adatcsoport. | |
| 9. hét | A KSZ/3-as szabvány: 4-6. adatcsoport. | |
| 10. hét | A KSZ/3-as szabvány: 7-8. adatcsoport. | |
| 11. hét | Időszaki kiadványok besorolási tételeinek szerkesztése. | |
| 12. hét | Időszaki kiadványokban megjelent részdokumentumok analitikus leírása. | |
| 13. hét | A MARC bibliográfiai adatcsere formátum. | |
| 14. hét | Metaadatok szabványos kezelése. A felsorolt témakörök hatékony elsajátítása az online katalógusból vett gyakorlati példák segítségével. | |